

BACHELIER EN RELATIONS PUBLIQUES : PLAN D'ACTIONS ACTUALISE

Degré de priorité

*** Priorité haute

** Priorité moyenne

* Priorité basse

AXE 1: Faire de notre programme d'études un avantage compétitif à l'extérieur et un élément de soutien en interne

OBJECTIF 1 : Continuer à offrir un programme de formation en adéquation avec les attentes du monde professionnel					
N°	Description de l'action	Degré de priorité (***/**/*)	Responsable(s)	Échéance	Résultat attendu
1.1.1	Structurer une "veille technologique" en organisant une récolte systématique d'informations sur l'évolution du monde professionnel	**	Direction pédagogique, Coordinatrice de section, Coordinatrice des stages et équipe pédagogique	juin-20	Etre informé des dernières technologies/derniers outils utiles pour le marché de l'emploi Fixer les éventuelles réorientations du programme dispensé à l'EPFC.
1.1.2	Exploiter les rapports d'évaluation de stage établis par les maîtres de stage et réfléchir à la pertinence d'organiser des visites de lieux de stage	**	Direction pédagogique et Coordinatrice des stages	juil-20	Pouvoir identifier les forces et les faiblesses du programme mis en oeuvre au sein du bachelier en relations publiques
1.1.3	Formaliser les conférences, interventions ou sorties dont les thématiques sont axées sur les enjeux/réalité de la profession (1ère année : min 4 conférences, interventions ou sorties 2ème année : min 6 conférences, interventions ou sorties Au moins 1 conférence , intervention ou sortie transversale par an)	***	Direction pédagogique et Coordinatrice de section	déc-18	Sensibiliser les étudiants aux enjeux de leur future profession.
1.1.4	Concevoir, sur base des besoins identifiés lors de la veille technologique, des compléments aux unités d'enseignement (matière supplémentaire dans des cours existant ou nouvelles unités d'enseignement)	**	Direction pédagogique en concertation avec l'équipe pédagogique	juin-21	Répondre aux besoins de formation identifiés et ce faisant dynamiser la politique de formation continue de l'EPFC.

1.1.5	Etablir un plan de formations en cours de carrière pour les chargés de cours qui réponde aux besoins spécifiques de la section Bachelier en Relations publiques	**	Direction pédagogique en concertation avec l'équipe pédagogique	juin-20	Avoir une démarche de formation en cours de carrière cohérente et adaptée pour les chargés de cours.
OBJECTIF 2 : Faciliter l'intégration sur le marché de l'emploi en renforçant la collaboration entre l'EPFC, les entreprises et les "alumni"					
1.2.1	Solliciter des acteurs du secteur professionnel pour qu'ils s'expriment sur leurs attentes envers les stagiaires et les étudiants sortant. (1 séance/an)	***	Direction pédagogique en collaboration avec la Coordinatrice des stages	mars-19	Avoir des étudiants conscients des exigences de leur future profession.
1.2.2	Convier des anciens diplômés pour qu'ils apportent un témoignage tant sur leur trajectoire de formation au sein de l'EPFC que sur leur parcours d'intégration professionnelle (1 séance/an)	**	Direction pédagogique	juin-21	Les étudiants ont une vision plus claire des débouchés professionnels du bachelier en relations publiques Le parcours des anciens diplômés est valorisé.
1.2.3	Redynamiser l'usage de la plateforme net (LinkedIn) "Alumni", point de ralliement des anciens diplômés et pierre angulaire pour tisser un réseau d'entraide et d'échanges.	*	Coordinatrice des stages	juin-22	Premier pas vers la création d'un futur réseau de diplômés EPFC.
1.2.4	Organiser une cérémonie de remise de diplômes	**	Direction pédagogique	oct-19	Créer un sentiment d'appartenance au futur réseau EPFC
1.2.5	Proposer un annuaire de différents lieux de stages (accueil et APFO) suggéré par les professeurs et étudiants	***	Coordinatrice des stages	juil-19	La recherche de stage des étudiants est facilitée. L'expérience de l'entreprise d'accueil permet une prise en charge de l'étudiant plus facile.
OBJECTIF 3 : Renforcer les compétences en langues de nos étudiants					
1.3.1	Mener une réflexion sur les leviers d'amélioration des connaissances en néerlandais	**	Direction pédagogique et professeurs de langue NL	juin-20	Amélioration des connaissances en néerlandais de nos étudiants

OBJECTIF 4 : Trouver le meilleur équilibre possible entre flexibilité et cohérence interne pour l'organisation du programme de 3ème année					
1.4.1	Tirer les conclusions de l'enquête auprès des étudiants de 3ème sur l'articulation entre les cours et le stage de fin d'études Communiquer ces conclusions aux étudiants	**	Coordinatrice de stage	mars-20	La direction et l'équipe pédagogique peut se positionner sur la meilleure façon d'organiser la 3ème année
OBJECTIF 5 : Satisfaire aux critères de niveau 6 du cadre européen de référence					
1.5.1	Demander aux professeurs d'accroître le nombre de références dans leur support	**	Direction pédagogique	nov-19	Augmentation des références bibliographiques et des liens internet pour permettre aux étudiants de consulter des cours complémentaires

AXE 2: Améliorer la communication interne et externe

OBJECTIF 1 : Améliorer la communication à destination et en provenance des étudiants

N°	Description de l'action	Degré de priorité (***/**/*)	Responsable(s)	Échéance	Résultat attendu
2.1.1	Organiser une séance d'accueil et d'informations avec découverte des outils, infrastructures et réponses aux questions pour les nouveaux étudiants inscrits	***	Direction pédagogique	nov-18	Les étudiants sont conscients des possibilités qui leur sont offertes au sein de l'EPFC
2.1.2	Mettre en place une séance d'initiation à la plateforme Moodle pour les nouveaux étudiants dans le cadre du cours d'informatique de première année	**	Direction pédagogique et professeurs d'informatique	sept-20	Les étudiants se familiarisent avec la plateforme Moodle et prennent l'habitude de la consulter et d'en faire usage selon ses potentialités (y compris comme espace interactif d'échange avec les professeurs)
2.1.3	Mener une réflexion autour de la rationalisation des informations à transmettre et créer un FAQ RP à l'attention du personnel de l'accueil	**	Secrétaire pédagogique (+ responsable Accueil)	juil-19	La lisibilité et la cohérence de l'information délivrée aux étudiants à l'accueil est améliorée
2.1.4	Adapter l'accessibilité du secrétariat RP en fonction des conclusions de l'enquête menée en février 2018 auprès des étudiants	**	Coordinatrice qualité Secrétaire RP	sept-19	Le secrétariat RP peut mieux communiquer et mieux adapter ses heures d'accessibilité et ainsi se libérer du temps pour accomplir d'autres tâches
2.1.5	Organiser la constitution d'une délégation étudiante qui interviendrait, à terme, au sein d'un conseil des études	**	Direction pédagogique et professeurs titulaires	juin-21	Les besoins, suggestions d'amélioration des étudiants sont relayés et mieux pris en compte au sein des différentes instances décisionnelles de l'établissement
2.1.6	Repenser régulièrement les procédures d'inscription	**	Département des inscriptions et secrétariat	févr-20 ; sept-20 ; févr-21 ; ...	Améliorer continuellement les procédures d'inscription afin d'optimiser la clarté, l'efficacité et la rapidité de celles-ci.

OBJECTIF 2 : Renforcer la communication et la coordination entre les professeurs

2.2.1	Désigner un coordinateur de section RP (lien avec action 2.2.3)	***	Direction pédagogique	sept-19	L'organisation et le suivi des réunions de coordination en RP ne dépend plus de la présence de la professeure référente RP. Les professeurs sont mieux informés des procédures, meilleure cohérence du fonctionnement de l'équipe, les besoins du corps enseignant sont rencontrés, meilleur suivi des étudiants et plus grande équité de traitement.
2.2.2	Clarifier les missions du coordinateur de section RP	***	Direction pédagogique	sept-19	Le coordinateur de sections et les professeurs connaissent l'étendue, les limites et les responsabilités attachées au rôle de coordinateur
2.2.3	Planifier minimum 2 réunions de coordination entre professeurs par an	***	Direction pédagogique et Coordinatrice de section	nov-18	Les doublons au niveau des cours sont réduits Les bonnes pratiques peuvent être échangées

OBJECTIF 3 : Améliorer la communication externe

2.3.1	Améliorer l'attractivité et l'accès rapide aux informations de notre site internet	***	Département Communication en collaboration avec la Direction pédagogique	sept-20	Les étudiants ont un aperçu clair et précis de la formation RP et de son fonctionnement Augmentation du nombre d'inscriptions en RP grâce à un site clair et attractif
2.3.2	Réfléchir à la pertinence de recruter un "community manager" pour renforcer et développer le potentiel de facebook	*	Département communication	juin-21	Gestion plus régulière du groupe facebook Meilleure exploitation du potentiel de facebook

AXE 3: Concevoir et mettre à disposition des outils et supports à l'enseignement

OBJECTIF 1 : Mieux utiliser le potentiel pédagogique et organisationnel de Moodle					
N°	Description de l'action	Degré de priorité (***/**/*)	Responsable(s)	Échéance	Résultat attendu
3.1.1	Proposer une formation Moodle aux étudiants (lien avec action 2.1.1)	***	Conseiller du CRP de la FWB	oct-20	La majorité des étudiants considèrent Moodle comme un outil adapté qu'ils consultent plus que l'année dernière
3.1.2	Proposer une formation Moodle aux professeurs	***	Conseillère pédagogique en collaboration avec Conseiller du CRP de la FWB	déc-19	Les professeurs ont accru leur taux d'utilisation de Moodle
OBJECTIF 2 : Répondre aux besoins du bachelier en relations publiques					
3.2.1	Prioriser les besoins en ressources matérielles et logicielles et budgéter leur acquisition	**	Direction pédagogique en collaboration avec l'équipe pédagogique, le département achat et le département informatique	mars-20	Le besoin en ressources matérielles et logicielles est identifié (notamment ouvrages, bibliothèque et accès à des périodiques en ligne)
3.3.1	Planifier et mettre en oeuvre les ressources matérielles et logicielles	**	Direction pédagogique	mars-20	L'infrastructure matérielle et logicielle est améliorée.

AXE 4: Promouvoir un environnement et une qualité d'enseignement propice à la réussite

OBJECTIF 1 : Prendre en compte les résultats de l'évaluation des enseignements par les étudiants					
N°	Description de l'action	Degré de priorité (***/**/*)	Responsable(s)	Échéance	Résultat attendu
4.1.1	Transmettre lors d'une réunion de coordination, les motifs des difficultés rencontrées dans chaque cours aux professeurs concernés (motifs identifiés suite à l'enquête qualité)	**	Direction pédagogique	déc-19	Les professeurs ont connaissance des difficultés rencontrées dans leur cours, peuvent en discuter avec les étudiants et ont l'occasion d'adapter leur cours en conséquence
4.1.2	Définir un nouveau projet d'évaluation des enseignements par les étudiants qui tient compte de l'expérience précédente (projet pilote) Mettre en place progressivement ce projet au sein de toutes les sections de l'EPFC	**	Conseillères pédagogiques	févr-20	Avoir une EEE complète et gérable sur le plan des ressources
OBJECTIF 2 : Faciliter les conditions d'étude de nos étudiants					
4.2.1	Offrir aux étudiants la possibilité de bénéficier d'une aide méthodologique régulière afin de les aider à s'intégrer dans l'enseignement supérieur et à répondre aux exigences de travail nécessaires à leur réussite	*	SAR	sept-18	Les étudiants ont l'occasion d'apprendre ou de compléter leur bagage méthodologique pour suivre et réussir leurs cours sereinement
4.2.3	Etudier la faisabilité d'organiser une période de blocus avant les examens de juin Communiquer aux étudiants les conclusions de cette réflexion par rapport au blocus	***	SAR	déc-19	Les étudiants ont été entendu dans leur souhait d'avoir une période de blocus
4.2.4	Etudier la faisabilité de mettre à disposition de véritables espaces d'étude silencieux	*	SAR	mai-19	Les étudiants disposent d'un cadre serein pour étudier
OBJECTIF 3 : Créer un esprit de section RP					
4.3.1	Organiser un "petit - déjeuner" RP pour les 1ère année	**	Coordinatrice de section et équipe éducative	sept-19	Une cohésion entre les étudiants de 1ère année est facilitée par l'existence d'activité de type "team bulding"
4.3.2	Mener une réflexion sur l'organisation d'une fête/d'un évènement de la section RP en cohérence avec d'autres évènements de l'EPFC (ex: journée portes ouvertes)	*	Direction pédagogique, Coordinatrice de section, équipe pédagogique et étudiants de 3ème année	juin-21	Les étudiants de toutes les années ont l'occasion de se rencontrer Un sentiment d'appartenance à une communauté s'installe

4.3.3	Créer un système de parrainage RP entre les RP1 et les RP3	**	Coordinatrice de section et SAR	sept-19	La collaboration et l'aide entre étudiants issus d'années différentes est renforcée par l'existence d'un dispositif qui l'encourage
4.3.4	Définir une charte graphique commune à l'EPFC pour la création de documents supports et page de garde des devoirs à rendre par les étudiants	*	Responsable Communication et Directions pédagogiques	sept-21	Les documents transmis et issus des étudiants sont harmonisés dans leur mise en page et clairement identifiables à leur format
4.3.5	Créer une carte étudiant de l'EPFC	**		oct-19	Améliorer le sentiment d'appartenance à l'EPFC
OBJECTIF 4 : Créer un esprit d'équipe et d'échanges continus entre membres de la team RP-qualité pour assurer sa pérennité					
4.4.1	Pérennisation des réunions formelles et informelles entre membres de la team RP qualité	***	Coordinatrice qualité Coordinatrice de section et professeurs de la team-RP	sept-19	Des échanges fréquents entre les membres de la team RP-qualité ont lieu 1 réunion formelle par an est assurée en plus des réunions et échanges informels réguliers
OBJECTIF 5 : Tirer partie de l'audit en cours sur la rationalisation des tâches des secrétariats pédagogiques					
4.5.1	Désigner une personne chargée de rationaliser l'organisation des tâches administratives	**	Direction pédagogique	juil-19	La secrétaire pédagogique est moins sous-pression
4.5.2	Centraliser sur Moodle l'information transmise jusqu'à présent par la secrétaire pédagogique	**	Direction pédagogique	juil-19	L'information n'est plus concentrée au niveau d'une seule personne L'information indispensable est accessible à tout moment
OBJECTIF 6 : Tirer profit du bâtiment unique et de la proximité avec les autres sections de l'EPFC					
4.6.1	Mettre en place un espace d'échanges inter-sections entre les professeurs	**	Conseillères pédagogiques	juil-19	Les professeurs peuvent prendre connaissance et appliquer les bonnes pratiques de leurs collègues
4.6.2	Participer activement à la mise en place et à la gestion de projets communs inter-sections	***	Direction pédagogique et conseillères pédagogiques	janv-21	Les étudiants ont l'opportunité de mettre en pratique leurs compétences transversales